

**REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DELLA PAGINA FACEBOOK
DELL'AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DANIELE MORO
DI MORSANO AL TAGLIAMENTO.**

INDICE

Art. 1 - Oggetto

Art. 2 - Principi

Art. 3 - Gestione del profilo e pubblicazione degli atti

Art. 4 - Modalità di accesso a Facebook e norme di comportamento

Art. 5 - Vigilanza sui contenuti e responsabilità degli utenti

Art. 6 - Costi di gestione

Art. 7 - Sospensioni o limitazioni del servizio

Art. 8 - Policy Interna

Art. 9 - Entrata in vigore

Art. 1 - Oggetto

1. Il presente regolamento disciplina la gestione ed il funzionamento del profilo istituzionale dell'Azienda Pubblica per i Servizi alla Persona Daniele Moro di Morsano al Tagliamento (d'ora in poi denominata A.S.P.) del social network "Facebook", definendo le modalità di pubblicazione e di accesso ai documenti, nonché di ogni altra informazione in esso contenuta.

2. Con l'espressione "social network" si intende una versione telematica delle "reti sociali", ovvero una delle forme attuali di comunicazione che riunisce un qualsiasi gruppo di persone connesse tra loro da diversi legami sociali, che vanno dalla conoscenza casuale, ai rapporti di lavoro, ai vincoli familiari.

Art. 2 - Principi

1. L'A.S.P. riconosce Facebook quale strumento del social network attualmente più diffuso a livello internazionale, che può rappresentare una delle risorse strategiche per il miglioramento dei rapporti tra i cittadini e la Pubblica Amministrazione, da utilizzare come strumento di informazioni ed elemento di trasparenza con finalità di diffondere e pubblicizzare le proprie iniziative ed attività e di favorire la conoscenza dell'ASP nell'ambito socio – sanitario regionale.

2. L'ASP riconosce il proprio profilo istituzionale presente in Facebook, rinvenibile al seguente indirizzo web: <https://www.facebook.com/entemoro/> e lo considera importante per la libera espressione della collettività, nonché per la promozione delle notizie, iniziative ed attività.

3. La pagina istituzionale dell'ASP su Facebook è una risorsa che deve essere utilizzata in coerenza con le funzioni e gli obiettivi dell'ASP stessa ed è da intendersi, dunque, oltre al sito ufficiale www.entemoro.it, come ulteriore fonte di informazione e promozione dei servizi offerti.

4. I contenuti diffusi dall'Ente attraverso il social network non sostituiscono gli obblighi istituzionali di pubblicità e trasparenza.

5. L'A.S.P. garantisce la libertà di espressione e di pensiero della collettività, tutelando e condannando, al contempo, eventuali abusi o attività illecite accertate.

Art. 3 - Gestione del profilo e pubblicazione degli atti

1. Il Responsabile del profilo a cui è collegata la pagina dell'ASP è il Presidente pro tempore, quale titolare del trattamento dei dati. La Direzione Generale ne cura la gestione e/o tutta la policy di sicurezza e accesso, direttamente o mediante il dipendente dell'Ente incaricato. La Direzione Generale rappresenta il soggetto incaricato di assicurare la progettazione e lo sviluppo della piattaforma nonché la periodica pubblicazione di notizie e servizi innovativi relativi alla Pubblica Amministrazione. Le password di accesso sono in capo alla Direzione Generale e/o al soggetto all'uopo delegato.

2. L'elenco delle persone autorizzate alla gestione della pagina, l'inserimento di contenuti e la moderazione dei commenti viene individuato con separato provvedimento della Direzione Generale.

3. Sulla pagina dell'ASP possono essere pubblicate le informazioni su eventi, manifestazioni ed iniziative in genere organizzate dall'ASP, nonché tutte le informazioni di interesse pubblico anche in ambiti diversi da quello in cui opera l'ASP stessa.
4. Le pubblicazioni potranno essere proposte dal Presidente e dai componenti il CDA, dai Responsabili dei Servizi, dagli educatori del servizio di animazione, o da altro soggetto interessato, nel rispetto del successivo art. 4.
5. Le richieste, al fine di pianificare l'attività, devono essere trasmesse, esclusivamente per via telematica (comprensivi di eventuali allegati o fotografie), in tempo utile all'incaricato della pubblicazione.
6. Tali pubblicazioni si aggiungono ma non sostituiscono in alcun modo le forme di pubblicità prescritte dalla legge, né pregiudicano il diritto di accesso agli atti amministrativi.
7. Nel rispetto della normativa in materia di trattamento dati personali (Reg. UE 2016/679 e d.lgs. 196/2003 come modificato dal d.lgs. 101/2018) non devono essere diffusi dati sensibili né giudiziari; pertanto, prima della pubblicazione, gli stessi, nonché ogni altra informazione che permetta, direttamente o indirettamente, l'attribuzione a determinate persone, dovranno essere rimossi od oscurati. A tal fine è richiesta la supervisione da parte del Titolare del trattamento dei dati dell'ASP o suo delegato.
8. L'ASP in nessun caso sarà responsabile di eventuali furti d'identità o abusi vari.

Art. 4 - Modalità di accesso a Facebook e norme di comportamento

1. Il profilo Facebook dell'ASP sarà riconoscibile dal nome e dalla presenza dello stemma ufficiale dell'Ente. Il gestore individua un soggetto tra quelli indicati all'art. 3, punto 2) il quale dovrà gestire le abilitazioni della pagina, effettuare le opportune comunicazioni, accreditarsi al servizio con "username" e "password", aggiornare i profili di accesso e ad ogni altro adempimento di cui al presente Regolamento.
2. L'accesso alla pagina Facebook è libero ed aperto a tutti e viene regolamentato come segue:
 - a) Il soggetto che commenterà gli articoli dell'ASP dovrà essere riconoscibile con foto in chiaro, non dovrà usare pseudonimi o acronimi, fatte salve le Associazioni di facile identificazione, gli Enti e le Istituzioni in genere; nel caso in cui, per libera scelta, l'utente non voglia porre la sua foto in chiaro, deve avere nella scheda "informazioni" dati sufficienti per la riconoscibilità;
 - b) Il soggetto che commenta potrà liberamente esprimersi in forma critica o propositiva, non ricorrendo in alcun caso a locuzioni o affermazioni scurrili, bestemmie o turpiloqui in genere, che possono ledere la sensibilità o l'orientamento politico e religioso della comunità presente;
 - c) Il soggetto che commenta potrà scrivere con moderazione, evitando le reiterazioni che configurerebbero un abuso dell'utilizzo della bacheca a danno della rapidità interpretativa della stessa;
 - d) I "link", ovvero collegamenti ad altri siti web o contenuti, e le foto che possono essere inserite nella bacheca devono essere di interesse generale o criticamente propositive.
3. Sono inoltre espressamente vietati:
 - a) lo scarico (download) di foto che non raffigurano il congiunto ospitato nella struttura e la pubblicazione e/o la diffusione senza previa autorizzazione dell'ASP;
 - b) l'utilizzazione della pagina come mezzo per pubblicizzare un partito od un esponente politico;
 - c) gli insulti di qualsiasi genere rivolti a personaggi pubblici, mentre le eventuali critiche devono essere rispettose delle idee altrui e sempre nei limiti del commento e non dell'insulto;
 - d) le apologie di ideologie politiche, religiose, o qualsiasi enfaticizzazione di superiorità di una razza, etnia, nazionalità, regione, ideologia o credo religioso;
 - e) l'inserimento di link di carattere commerciale con scopi di lucro;
 - f) le comunicazioni scritte e le discussioni non dovranno essere in nessun caso di contenuto politico e propagandistico né riferirsi direttamente o indirettamente alla politica o a personaggi del mondo politico;
 - g) sono da evitare atteggiamenti sarcastici e denigratori, in modo da rendere il clima delle discussioni il più sereno possibile;
 - h) è vietato segnalare disservizi o quant'altro sull'attività dell'ASP o richiedere atti o documenti, per i quali sono previste modalità di segnalazione e di richieste appositamente regolamentate (vedi sito istituzionale);
 - i) è vietato infine postare link riconducibili a siti con contenuto pornografico, pedopornografico, worms, trojans o virus o malware in genere.

Art. 5 - Vigilanza sui contenuti e responsabilità degli utenti

1. Ogni singolo utente del servizio di Facebook deve tenere un comportamento rispettoso dell'etica e delle norme di buon uso dei servizi di rete ed è direttamente responsabile, civilmente e penalmente, a norma delle vigenti leggi, per l'uso fatto del servizio e gli Amministratori sono sollevati da ogni responsabilità diretta o indiretta. La responsabilità diretta dell'utente si estende anche alla violazione degli accessi protetti, del copyright e delle licenze d'uso.

2. Il controllo e la verifica di quanto disposto nel presente regolamento, fermo restando l'obbligo di denunciare all'Autorità Giudiziaria eventuali reati perseguibili d'ufficio, è in capo al gestore di cui all'art. 3.

3. I controlli possono essere fatti al momento e/o a campione, anche in tempi successivi e qualsiasi comportamento ritenuto non ammissibile alla luce del regolamento verrà punito.

4. Stante la difficoltà materiale di monitorare integralmente tutti i contenuti, si auspica un aiuto concreto da parte di tutti gli utenti al fine di creare un'atmosfera serena e amichevole. Per tanto eventuali comportamenti non compatibili con il presente regolamento andranno segnalati a mezzo mail all'A.S.P. info@entemoro.it. Il gestore potrà, a sua discrezione, modificare, rifiutare di inserire o rimuovere ogni materiale che giudica essere in violazione delle precedenti norme. Tali provvedimenti seguiranno una gradualità a seconda della violazione e/o abuso commesso e consisteranno in particolare:

a) nel preavvisare il soggetto che contravviene alle regole sopraccitate, via e-mail, riportando il contenuto di questo Regolamento ed indicandogli la violazione. Si provvederà al contempo ad eliminare il post o commento incriminato ritenuto offensivo o lesivo rispetto alle norme del vigente Regolamento e/o a segnalarlo tramite le apposite procedure previste dalle piattaforme;

b) nel caso di reiterate violazioni e/o abusi il gestore provvederà a bloccare il profilo del soggetto inadempiente con gli strumenti messi a disposizione da Facebook. Il giudizio del gestore è insindacabile.

Art. 6 - Costi di Gestione

1. Come da vigente regolamento di Facebook non sono attualmente previsti costi di registrazione o gestione.

Art. 7 - Sospensioni o limitazioni del servizio

1. Il servizio potrà essere limitato durante le pause estive e natalizie.

Art. 8 - Policy Interna

Modalità d'uso privato è il caso in cui il personale dipendente dell'ASP acceda a un sito di social networking con un account personale e per i propri interessi.

In tal caso va considerato che la persona può essere comunque identificata dagli altri utenti del loro stesso social network come un dipendente della PA e, come tale, deve impegnarsi a mantenere un comportamento corretto.

Pertanto, oltre a quanto previsto dal D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 – "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici" il personale dovrà considerare lo spazio virtuale del social network come spazio pubblico e non privato, in particolare per quanto riguarda il lavoro e le tematiche che attengono alla propria Amministrazione.

Allo stesso tempo è tenuto ad osservare un comportamento pubblico rispettoso dell'organizzazione presso cui lavora.

Nello specifico:

- non può divulgare attraverso i social network informazioni riservate, come la corrispondenza interna, informazioni di terze parti di cui è a conoscenza (ad esempio partner, istituzioni, utenti, stakeholder, etc...) o informazioni su attività lavorative, servizi, progetti e documenti di cui è a conoscenza per ragioni d'ufficio,
- fermi restando il corretto esercizio delle libertà sindacali e del diritto di critica, non è consentita la trasmissione e diffusione di messaggi minatori ovvero ingiuriosi, commenti e dichiarazioni pubbliche offensive nei confronti dell'Ente, riferiti alle attività istituzionali dell'ASP e più in generale al suo operato, che per le forme e i contenuti possano comunque nuocere all'Amministrazione, ledendone l'immagine o il prestigio o compromettendone l'efficienza,
- deve rispettare la privacy dei colleghi,

- ad eccezione di eventi pubblici che si svolgono presso la sede di lavoro non può divulgare foto, video, o altro materiale multimediale, che riprenda locali dell'ASP e personale senza l'esplicita autorizzazione delle strutture e delle persone coinvolte;
- non può aprire blog, pagine o altri canali a nome dell'ASP o che trattino argomenti riferiti all'attività istituzionale dell'ASP;
- non può utilizzare il logo o l'immagine dell'ASP su account personali;
- la modalità d'uso privato di social networking non è consentita quando il dipendente è in servizio durante l'orario di lavoro.

Art. 9 - Entrata in vigore

1. Il presente Regolamento entra in vigore dopo l'avvenuta esecutività della deliberazione di approvazione.