



Azienda pubblica di servizi alla persona "Daniele Moro"
Morsano al Tagliamento (PN)

Prot. n. 1117 – P del 31.05.2023

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 (UNO) POSTO DI OPERATORE TECNICO SPECIALIZZATO – CUOCO, AREA DEGLI OPERATORI, C.C.N.L. DEL COMPARTO SANITA' PUBBLICA, PRESSO L'A.S.P. D. MORO DI MORSANO AL TAGLIAMENTO.

IL DIRETTORE GENERALE

In esecuzione della propria determinazione n. 47 del 25.05.2023;

Visto il vigente Regolamento di organizzazione aziendale approvato con deliberazione del Consiglio di amministrazione n. 6 del 11.06.2018;

Visto il vigente Contratto Collettivo Nazionale del Comparto Sanità;

Visto il D.P.R. n. 487 del 1994, modificato con D.P.R. 693/1996, disciplinante l'accesso agli impieghi e le modalità di svolgimento dei concorsi;

Visto il D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modifiche e integrazioni;

Visto il DPCM 07.02.1994, n. 174, concernente il "Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche";

Visto il D.L. 19.06.2020, n. 18, convertito con modificazioni dalla legge 24.04.2020, n. 27;

Visto il D.Lgs. 502 del 30.12.1992 recante "Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'art. 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421" e successive modifiche e integrazioni;

Vista la Legge n. 241 del 07.08.1990 e successive modifiche e integrazioni, concernente le nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

Visto il D.P.R. n. 184 del 12.04.2006 recante il regolamento per la disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi, in conformità a quanto stabilito nel capo V della Legge n. 241/1990 e successive modifiche e integrazioni;

Visto il D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82, recante il "Codice dell'amministrazione digitale";

Visto il D.L. 14.03.2013, n. 33, recante: "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

Visto il D.Lgs. 11.04.2006, n. 198, recante: "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 8 novembre 2005, n. 246;

Visto il D.Lgs. 25.01.2010, n. 5, in attuazione della direttiva 2006/54/CE relativa al principio della pari opportunità e della parità di trattamento fra uomini e donne in materia di occupazione e impiego, come anche previsto dall'art. 7 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165;

Vista la Legge n. 127 del 15.05.1997 recante "Misure urgenti per lo snellimento dell'attività amministrativa e dei procedimenti di decisione e di controllo" così come modificata dalla Legge n. 191 del 16.06.1998;

Vista la Legge n. 68 del 12.03.1999 e successive modifiche e integrazioni, recante norme per il diritto al lavoro dei disabili;

Visto il D.P.R. n. 333 del 10.10.2000, relativo al "Regolamento di esecuzione della Legge n. 68/1999";

Vista la legge 05.02.1992, n. 104, e successive modifiche e integrazioni, recante: "Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate";

Visto il D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" e successive modifiche e integrazioni;

Visto il D.Lgs. 30.03.2003, n. 196, recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali";

Visto il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27.04.2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale della protezione dei dati);

Visto il D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101, recante: "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone

fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati”);
Visti i decreti legislativi 9 luglio 2003, n. 215 e n. 216 recanti, rispettivamente, “Attuazione della direttiva 2000/43/CE per la parità di trattamento tra le persone, indipendentemente dalla razza e dall’origine etnica”, e “Attuazione della direttiva 2000/78/CE per la parità di trattamento in materia di occupazione e di condizioni di lavoro”;
Visto il D.Lgs. n. 66 del 15 marzo 2010 recante: “Codice dell’ordinamento militare”;
Visto il D.Lgs. n. 81 del 09.04.2008 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro e successive modifiche e integrazioni;

RENDE NOTO

che è indetto un **concorso pubblico per esami** per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 (uno) posto di **“Operatore tecnico specializzato - Cuoco”**, con inquadramento nell’Area degli Operatori del C.C.N.L. Sanità, presso l’A.S.P. “D.Moro” di Morsano al Tagliamento.

A) TITOLI E REQUISITI GENERALI PER L’ AMMISSIONE

Per l’ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti titoli e requisiti:

1. **età non inferiore ad anni 18** e non superiore a quella prevista dalla normativa vigente per il collocamento a riposo;
2. **essere cittadino italiano** (sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica) ovvero essere cittadino di uno degli Stati membri dell’Unione Europea ovvero essere familiare di cittadino di uno degli Stati membri dell’Unione Europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; oppure essere cittadino di Paesi terzi (extracomunitari) purché titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello *status* di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria; i cittadini dell’Unione Europea e di Paesi terzi devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica.
3. **godimento dei diritti civili e politici;**
4. **non aver riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso** che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, vietino la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
5. **titolo di studio:**
 1. **uno dei seguenti titoli di studio, coerente con il mestiere oggetto del presente avviso (cuoco):**
 - Diploma di Istruzione secondaria superiore (cinque anni) di Enogastronomia e Ospitalità Alberghiera – articolazione enogastronomica o titolo equipollente, rilasciato da Istituti Professionali di Stato o legalmente riconosciuti;
oppure
 - Diploma di scuola professionale (quattro anni) rilasciato da Istituti Professionali statali o legalmente riconosciuti;
oppure
 - Attestato di qualifica professionale (tre anni) conseguito a seguito della conclusione di un percorso nel sistema regionale di istruzione e formazione professionale riconosciuto ai sensi della normativa vigente.
 2. **Cinque anni di esperienza professionale nel corrispondente profilo di Operatore Tecnico Specializzato – Cuoco - nelle aziende o enti del SSN ovvero in profilo equipollente in altre pubbliche amministrazioni o in imprese private;**

Se conseguito all’estero, il titolo di studio deve essere riconosciuto equiparato all’analogo titolo di studio acquisito in Italia, secondo la normativa vigente.
6. **patente di guida** di categoria “B” o superiore;
7. **assolvimento degli obblighi militari imposti dalla legge sul reclutamento** (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);

Non possono accedere agli impieghi coloro i quali:

- a) siano stati esclusi dall’elettorato politico attivo;
- b) siano stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- c) siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell’art. 127, primo comma, lettera d) del T.U. approvato con D.P.R. 10.01.1957, n. 3.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti dal candidato alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione e, altresì, al momento dell’assunzione in servizio.

La omessa dimostrazione, mediante autocertificazione o documentazione, del possesso dei requisiti prescritti per l’ammissione al concorso determina l’esclusione dal concorso stesso.

I candidati vengono ammessi alle prove concorsuali con riserva, fermo restando quanto previsto al successivo paragrafo **"NORME DI SALVAGUARDIA"** del presente bando.

Ai sensi dell'art. 41, comma 2, del D.Lgs. n. 81 del 09.04.2008, il candidato sarà sottoposto a visita medica intesa a constatare l'idoneità alla mansione cui lo stesso sarà destinato. Il giudizio medico positivo sarà indispensabile ai fini dell'assunzione.

B) PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA – TERMINI E MODALITA'

Per essere ammessi gli interessati dovranno far pervenire la domanda redatta utilizzando l'unito schema (ALLEGATO 1), da compilare in ogni sua parte, dovrà essere presentata mediante una delle seguenti modalità:

1. direttamente all'Ufficio Protocollo dell'A.S.P. Daniele Moro, sita in via Roma n. 27 (con orario dal lunedì al venerdì 08.30 – 14.00, mercoledì anche 15.00 – 17.00);
2. inviata alla casella di posta elettronica certificata (PEC) di cui è titolare il candidato all'indirizzo PEC entemoro@legalmail.it; la data di spedizione per via telematica è stabilita e comprovata dalla data e dall'orario di ricezione rilevati dalla casella di posta elettronica certificata dell'Azienda; i *files* allegati, dovranno pervenire in formato PDF.
3. inviata dalla casella di posta elettronica del candidato, all'indirizzo istituzionale dell'Ente info@entemoro.it; la data di spedizione per via telematica è stabilita e comprovata dalla data e dall'orario di invio della mail. Si chiede che il candidato imponi nella propria casella di posta l'avviso di ricezione; i *files* allegati, dovranno pervenire in formato PDF.

entro il termine perentorio di giorni trenta dal giorno successivo a quello di pubblicazione del bando sul Portale del Reclutamento *InPa* (<https://www.inpa.gov.it>) del Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri (**scadenza ore 12.00 del giorno 30.06.2023**).

La domanda pervenuta fuori dal termine ultimo comporterà l'esclusione dalla procedura.

Si specifica che utilizzando la PEC la sottoscrizione della domanda di partecipazione alla procedura non è necessaria in quanto l'autore è indentificato dal sistema informatico attraverso le credenziali di accesso relative all'utenza personale di posta elettronica certificata di cui all'art. 16 bis del D.L. n. 185/2008.

L'Azienda non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Le dichiarazioni rese dovranno essere sottoscritte con firma autografa, ad eccezione dell'invio tramite PEC, e devono essere redatte come "dichiarazioni sostitutive di certificazione" ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 e di "dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà" ai sensi dell'art. 47 del citato D.P.R. n. 445/2000.

All'atto di presentazione della domanda, al candidato verrà inviato un codice numerico (numero di protocollo in arrivo assegnato alla domanda di partecipazione alla selezione) corrispondente alla sua identità. Da tale momento, le comunicazioni riferite allo svolgimento delle attività concorsuali riferite al candidato, verranno formalizzate mediante pubblicazione del solo codice identificativo nella apposita sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso (<http://www.entemoro.it/amministrazione-trasparente/bandi-di-concorso>).

C) ELEMENTI DA DICHIARARE NELLA DOMANDA

Nella domanda il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000:

- a) il **cognome e nome**, il **luogo** e la **data di nascita**, il **codice fiscale** e la **residenza**;
- b) il possesso della **cittadinanza italiana** o di trovarsi in una delle situazioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001;
- c) il **godimento dei diritti civili e politici**;
- d) il Comune di iscrizione nelle **liste elettorali**, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) di non aver mai riportato **condanne penali**, passate in giudicato, e di non avere **procedimenti penali** in corso; in caso contrario indicare le eventuali **condanne penali** riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) e i procedimenti penali eventualmente pendenti, dei quali deve essere specificata la natura;
- f) di non essere **decaduto** o di non essere stato **destituito, dispensato** o **licenziato** da impieghi pubblici;
- g) per i **candidati di sesso maschile**, nati fino all'anno 1985: la posizione nei riguardi degli **obblighi di leva**;
- h) il possesso del **titolo di studio** richiesto per l'ammissione al concorso, specificandone la tipologia, l'Istituto presso il quale è stato conseguito, l'anno del conseguimento e la valutazione finale riportata; in caso di titolo di studio riconosciuto equipollente ad uno di quelli richiesti, gli estremi della norma che ne ha riconosciuto l'equipollenza vanno riportati nella domanda di ammissione a cura del candidato;
- i) il possesso di eventuali titoli attestanti le **preferenze** di cui all'art. 5 del D.P.R. 487/1994 e successive modifiche e integrazioni, come elencati al successivo titolo **"PREFERENZE"** del presente bando; la mancata dichiarazione esclude il candidato dal beneficio; i candidati interessati che avranno superato la prova orale, dovranno far pervenire, entro il termine

- perentorio che sarà indicato dall'Amministrazione, una dichiarazione sostitutiva che contenga i riferimenti necessari all'Amministrazione medesima per la loro acquisizione e per i controlli di rito;
- j) di essere a conoscenza e di accettare in modo implicito e incondizionato tutte le prescrizioni ed indicazioni contenute nel presente bando ed in particolare quanto indicato ai successivi paragrafi – **“PROGRAMMA D’ESAME”** - **“DIARIO DELLE PROVE”** – **“COMUNICAZIONI”**;
- k) di essere a conoscenza che la violazione degli obblighi derivanti dal D.P.R. 16.04.2013, n. 62 (Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165) costituisce causa di risoluzione;
- l) di aver preso visione dell'informativa di cui al successivo titolo **“TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI”** del presente bando e di esprimere il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati, nel rispetto del Decreto Legislativo n. 196/2003, per gli adempimenti connessi al presente concorso;
- m) l'eventuale possesso, ai sensi dell'art. 25, comma 9, della Legge 11.08.2014, n. 114, del requisito di cui all'art. 20, comma 2-bis della Legge n. 104 del 05.02.1992 (persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%);
- n) i candidati, ove riconosciuti portatori di handicap, ai sensi della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, dovranno fare esplicita richiesta in relazione al proprio handicap riguardo l'ausilio necessario, nonché segnalare l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove d'esame; in ragione di ciò alla domanda di partecipazione dovrà in ogni caso essere allegata - vista la Circolare n. 6 del 24.07.1999, prot. 42304/99 del Dipartimento della Funzione Pubblica - una certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria pubblica che, a fronte della disabilità riconosciuta, attesti la necessità degli ausili e/o dei tempi aggiuntivi, li definisca e li quantifichi in relazione a ciascuna delle prove previste, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione al concorso;
- o) la precisa indicazione del **domicilio** al quale devono essere trasmesse le eventuali **comunicazioni relative al concorso**, nonché l'indicazione del recapito telefonico fisso e/o mobile e dell'indirizzo di posta elettronica.

La dichiarazione generica del possesso dei requisiti sopraindicati non è ritenuta valida.

La mancata sottoscrizione della domanda, l'omissione sulla stessa delle generalità, data e luogo di nascita, domicilio o recapito comporterà l'esclusione del candidato dal concorso.

La partecipazione alle procedure di cui al presente bando comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite nello stesso.

Ai sensi dell'art. 1 della Legge n. 370 del 23.08.1988, la domanda di partecipazione ed i relativi documenti non sono soggetti all'imposta di bollo.

Si precisa che tutte le volte che nel presente avviso si fa riferimento al “candidato”, si intende dell'uno e dell'altro sesso, in ottemperanza alle vigenti norme che garantiscono la parità tra uomo e donna in ambito lavorativo.

D) PREFERENZE

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza, a parità di merito e a parità di titolo, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e successive modifiche e integrazioni, sono appresso elencate:

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- | | |
|--|--|
| <ol style="list-style-type: none"> 1. <i>gli insigniti di medaglia al valor militare;</i> 2. <i>i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;</i> 3. <i>i mutilati e gli invalidi per fatto di guerra;</i> 4. <i>i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;</i> 5. <i>gli orfani di guerra;</i> 6. <i>gli orfani dei caduti per fatto di guerra;</i> 7. <i>gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;</i> 8. <i>i feriti in combattimento;</i> 9. <i>gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;</i> 10. <i>i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;</i> 11. <i>i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;</i> 12. <i>i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;</i> 13. <i>i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;</i> 14. <i>i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;</i> | <ol style="list-style-type: none"> 15. <i>i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;</i> 16. <i>coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;</i> 17. <i>coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;</i> 18. <i>i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;</i> 19. <i>gli invalidi ed i mutilati civili;</i> 20. <i>i militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.</i> |
|--|--|

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

1. *dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;*
2. *dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;*
3. *dalla minore età.*

I titoli di preferenza non espressamente dichiarati nella domanda di ammissione non saranno presi in considerazione in sede di formazione della graduatoria del concorso.

D-bis) RISERVE

Ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del d.lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione”.

E) DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Nel caso venga scelto l'invio tramite email o PEC della domanda, si richiede di effettuare la scansione chiara e ben leggibile dei documenti sotto specificati. E' obbligatorio, per tutti i candidati, l'utilizzo del modulo allegato al bando di concorso, allegando i seguenti documenti:

- a) il **modulo di domanda**, compilato in modo leggibile e sottoscritto con firma autografa e leggibile;
- b) **curriculum formativo e professionale** in formato europeo debitamente sottoscritto, dando particolare evidenza agli anni di esperienza professionale (almeno cinque anni di esperienza professionale nel corrispondente profilo di Operatore Tecnico Specializzato – Cuoco nelle aziende o enti del SSN ovvero in profilo equipollente in altre pubbliche amministrazioni o in imprese private);
- c) fotocopia di un **documento di identità** valido;
- d) copia ATTESTATO/DIPLOMA di CUOCO o equivalente (con le caratteristiche indicate al punto “TITOLI E REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE”)
- e) gli eventuali **allegati** sia a supporto delle dichiarazioni rese che integrativi;
- f) copia della ricevuta di versamento della **tassa di ammissione di € 10,00.=**, in nessun caso rimborsabile, da effettuarsi: **a mezzo bonifico bancario** indicando come beneficiario “ASP D.Moro – Servizio di Tesoreria”
Crédit Agricole Italia S.p.A.
IBAN: **IT 78 H 06230 64860 000015131371**
Codice BIC/SWIFT: **CRPPIT2PXXX**

F) ACCERTAMENTO DELLA VERIDICITA DELLE DICHIARAZIONI RESE

Le dichiarazioni contenute e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di “dichiarazioni sostitutive di certificazione”, ai sensi degli artt. 43 e 46 del D.P.R. n. 445/2000 e di “dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà” ai sensi degli artt. 47 e 38 del citato D.P.R. in conformità alla vigente normativa.

L'Amministrazione provvederà d'ufficio, e a campione, all'acquisizione e alla richiesta di conferma delle informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato, nonché di tutti i dati e documenti che siano in possesso di Pubbliche Amministrazioni.

Qualora in esito a detti controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti i provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

G) PROGRAMMA D'ESAME

La selezione verrà effettuata sulla base dell'esito di **una prova teorico-pratica** e di **un colloquio** alle seguenti materie:

- Gestione degli approvvigionamenti delle materie prime e dei semilavorati;
- Controllo dei fabbisogni delle derrate sulla base dei pasti definiti dal menù settimanale;
- Corretta esecuzione delle tecniche di cottura, di manipolazione e di conservazione dei vitti e delle diete speciali, garantendo un uso razionale delle risorse;
- Regolare tenuta e applicazione dei Piano di Autocontrollo, sovrintendendo all'osservanza degli aspetti igienico sanitari (sistema HACCP);
- Organizzazione delle attività e del personale di una cucina di una struttura sanitaria.

La prova teorico-pratica verterà nell'esecuzione o nella descrizione di tecniche specifiche connesse alle mansioni di cuoco con particolare riferimento alle materie d'esame sopra citate, anche mediante l'uso e l'organizzazione di strumenti di lavoro, tendenti ad accertare la competenza e professionalità del candidato in:

- proposte di menù e modalità di preparazione dei cibi per anziani e persone non autosufficienti;
- preparazione di un pasto per un anziano disfacio;
- scelta degli alimenti nella ristorazione per ospiti di una struttura residenziale: quantità e qualità;
- conservazione degli alimenti;

La prova orale, oltre all'esame in merito alle materie già elencate, indagherà sugli aspetti attitudinali e professionali richiesti per il profilo professionale di cuoco con particolare riferimento alle materie d'esame sopra citate.

I) DIARIO DELLE PROVE

Il diario delle prove (pratica e orale) sarà comunicato almeno 15 (quindici) giorni prima dell'inizio delle prove medesime, mediante pubblicazione sul sito aziendale www.entemoro.it e tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

Saranno ammessi alla prova orale solamente i candidati che avranno ottenuto un punteggio di almeno 21/30 per la prova teorico-pratica. La Commissione esaminatrice non procederà, pertanto, alla valutazione del candidato nel caso in cui lo stesso non abbia riportato un punteggio pari ad almeno 21/30 nella prova a cui viene sottoposto.

Si precisa che la prova orale si intende superata con il conseguimento di una votazione non inferiore a 21/30.

L) COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice è nominata con provvedimento del Direttore Generale dell'ASP ed è così composta:

- dal Direttore Generale con funzioni di Presidente;
- da almeno due esperti nelle materie oggetto del posto messo a concorso;
- da un segretario, individuato tra il personale interno dell'Azienda con funzioni amministrative.

N) COMUNICAZIONI

All'atto di presentazione della domanda, al candidato verrà inviato un codice numerico (numero di protocollo in arrivo assegnato alla domanda di partecipazione alla selezione) corrispondente alla sua identità. Da tale momento, le comunicazioni riferite allo svolgimento delle attività concorsuali riferite al candidato, verranno formalizzate mediante pubblicazione del solo codice identificativo nella apposita sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso (<http://www.entemoro.it/amministrazione-trasparente/bandi-di-concorso>).

Il Direttore Generale dell'Azienda dispone l'ammissione o l'esclusione dei candidati e rende noto l'elenco dei candidati ammessi, mediante la pubblicazione all'Albo aziendale e sul sito web dell'ASP "D. Moro" alla pagina: www.entemoro.it.

Con le stesse modalità saranno resi noti gli elenchi dei candidati che avranno superato o meno le singole prove e, altresì, ogni variazione del calendario di cui sopra.

Detta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti per ciascun candidato ammesso alle prove.

I candidati ammessi a ciascuna prova sono tenuti a presentarsi alla stessa, senza alcun altro preavviso, muniti di valido documento di identità, nel giorno, nell'ora e nel luogo indicati.

I candidati che non saranno presenti nella sede, giorno ed ora stabiliti saranno considerati rinunciatari.

O) AMMISSIONE AL CONCORSO

L'ammissione al concorso è preceduta dalla verifica del possesso dei requisiti previsti dal bando, sulla base di quanto auto dichiarato dal candidato nella domanda di partecipazione e viene comunicato ai candidati mediante pubblicazione sul sito web aziendale www.entemoro.it.

Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

Saranno ammessi a sostenere le prove i soli candidati che risulteranno in possesso dei requisiti di ammissione al concorso in base a quanto auto dichiarato nella domanda di ammissione.

Resta, comunque, ferma la facoltà di disporre, in qualsiasi momento l'esclusione dal concorso, per difetto dei prescritti requisiti ovvero per irregolarità insanabile o mancata regolarizzazione della domanda entro il termine perentorio assegnato.

In caso di ragionevole dubbio sui requisiti può essere disposta l'ammissione con riserva. Lo scioglimento della riserva è subordinato alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti.

P) ESCLUSIONE DAL CONCORSO

L'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti per l'ammissione viene comunicato ai candidati mediante pubblicazione sul sito web aziendale www.entemoro.it.

Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

Comporta l'esclusione dal concorso:

- a) la mancanza della **sottoscrizione** in calce alla domanda di ammissione;
- b) l'incompletezza della domanda se priva delle **generalità** e/o dell'**indirizzo** del candidato;
- c) la presenza di **irregolarità** (falsità di dichiarazioni o di documentazione allegata) od **omissioni** (mancata presentazione di documentazione richiesta dal bando od omissione di una dichiarazione prevista espressamente nel bando) non sanabili;
- d) la presentazione **della domanda** oltre il **termine di scadenza** indicato nel bando;
- e) la **mancanza dei requisiti** richiesti dal bando anche se solamente omessi nella domanda di ammissione;
- f) la mancata allegazione del **curriculum**;
- g) la **mancata partecipazione** ad una delle prove d'esame;

- h) ogni altra causa di esclusione disciplinata dalla legge.
- i) È ammessa regolarizzazione solo formale dei documenti di rito inoltrati. In tal caso, l'ammissione dei candidati viene disposta a condizione che gli stessi provvedano a regolarizzare la domanda stessa nei termini perentori che verranno loro assegnati a pena di esclusione dal concorso.

Q) GRADUATORIA E NOMINA

Il punteggio complessivo finale delle prove di esame è dato dalla somma della media dei voti conseguiti nelle prova pratica e dalla votazione conseguita nella prova orale.

La graduatoria di merito dei candidati sarà formata tenute presenti, a parità di punti, le preferenze elencate al precedente titolo "**PREFERENZE**" e **RISERVE**";.

La graduatoria rimarrà efficace per il termine previsto dalla normativa vigente.

Il nominato che per qualsiasi motivo non si presenterà in servizio entro il termine che gli verrà comunicato, sarà senz'altro dichiarato decaduto.

La nomina è fatta a titolo di esperimento ed acquisterà carattere di stabilità soltanto dopo aver superato il periodo di prova prevista dal CCNL Comparto Sanità.

Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato con contratto individuale e con le modalità previste dal C.C.N.L. Sanità. La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinate al comprovato possesso dei requisiti richiesti dal presente bando.

Con l'accettazione della nomina e l'assunzione in servizio da parte del vincitore è implicita l'accettazione senza riserve, di tutte le norme che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale dipendente dell'Azienda e contenute nel vigente C.C.N.L. Sanità, nonché negli atti normativi, regolamentari e deliberativi al momento in vigore.

L'assunzione in servizio del vincitore è subordinata al rispetto della vigente normativa in materia di assunzioni presso Pubbliche Amministrazioni, nonché alla disponibilità finanziaria dell'ASP "D.Moro".

L'Amministrazione comunica che non intende concedere ai neo assunti il nulla osta per la mobilità verso altri enti prima che siano trascorsi 5 (cinque) anni dalla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Ai sensi dell'art. 36, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, le graduatorie dei concorsi a tempo indeterminato possono essere utilizzate per assunzioni a tempo indeterminato, anche a tempo pieno, ferma restando la posizione del candidato nella graduatoria a tempo indeterminato. La rinuncia all'assunzione a tempo determinato da parte dei candidati collocati nelle graduatorie di concorso per assunzione a tempo determinato, non comporta la decadenza della stessa.

R) DOCUMENTI DA PRESENTARE IN CASO DI NOMINA

Il candidato dichiarato vincitore del concorso, con riserva di accertamento del possesso dei requisiti per l'ammissione all'impiego, tenuto conto delle dichiarazioni valide a titolo definitivo già risultanti nella domanda di partecipazione al concorso, dovrà presentare entro il termine fissato per la costituzione del rapporto di lavoro, pena la decadenza dal diritto alla costituzione del rapporto stesso, la seguente documentazione:

1. qualora siano trascorsi più di sei mesi tra la data di presentazione della domanda di partecipazione al concorso e il suddetto termine, dichiarazione sostitutiva di certificazione attestante il possesso dei seguenti requisiti:
 - a) cittadinanza;
 - b) godimento dei diritti civili e politici;
 - c) posizione regolare nei confronti degli obblighi militari (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
 - d) di non aver mai riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso; in caso contrario indicare le condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) e i procedimenti penali eventualmente pendenti, dei quali deve essere specificata la natura;
 - e) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero di non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
2. dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà relativa ad incompatibilità e cumulo di impieghi di cui all'art. 53 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.

S) ACCESSO AGLI ATTI

I candidati possono esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura concorsuale ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Con la presentazione della domanda di iscrizione il candidato dichiara di essere consapevole che eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei partecipanti saranno evase dall'Amministrazione previa informativa ai titolari di tutti gli atti oggetto delle richieste e facenti parte del fascicolo concorsuale del candidato.

Il presente bando costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della Legge n. 241 del 1990, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato attraverso la presentazione della domanda di ammissione.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche e integrazioni, si informa che il Responsabile Unico del Procedimento relativo al concorso in oggetto è il Direttore Generale dell'Azienda, dott. Giovanni Di Prima (tel. 0434697046).

T) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti con la domanda di partecipazione alla procedura di selezione sono trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura e per le successive attività attinenti all'eventuale procedimento di assunzione nel rispetto della normativa specifica.

I dati forniti dai candidati per la partecipazione alla selezione pubblica possono essere inseriti in apposite banche dati e possono essere trattati e conservati, nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa vigente e per il tempo necessario connesso alla gestione della procedura selettiva e delle graduatorie, in archivi informatici/cartacei per i necessari adempimenti che competono all'Ufficio Gestione Risorse Umane e alla Commissione esaminatrice in ordine alle procedure selettive e anche per adempiere a specifici obblighi imposti da leggi, regolamenti e dalla normativa comunitaria.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e il rifiuto di fornire gli stessi comporta l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione e anche agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura concorsuale.

I dati personali in questione sono trattati, nel rispetto delle disposizioni di legge, con l'impiego di misure di sicurezza idonee a garantire la riservatezza del soggetto interessato cui i dati si riferiscono.

Il titolare del trattamento dei dati è l'Amministrazione A.S.P. D.Moro. Il responsabile del trattamento dei dati è il Direttore Generale dell'ASP medesima. Incaricati del trattamento sono le persone preposte alla procedura di selezione individuate dall'Amministrazione nell'ambito della procedura medesima.

I dati personali possono essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, quando ciò è previsto da disposizioni di legge o di regolamento.

I dati personali possono essere oggetto di diffusione nel rispetto delle delibere dell'Autorità garante per la protezione dei dati personali. La graduatoria finale di merito è diffusa mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e, nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza, attraverso il sito istituzionale dell'Amministrazione.

L'interessato può esercitare, alle condizioni e nei limiti di cui al Regolamento UE 2016/679, i diritti previsti dagli articoli 15 e seguenti dello stesso: l'accesso ai propri dati personali, la rettifica o la cancellazione dei dati, la limitazione del trattamento, la portabilità dei dati, l'opposizione al trattamento. L'interessato può inoltre esercitare il diritto di proporre reclamo all'Autorità garante per la protezione dei dati personali.

U) NORME DI SALVAGUARDIA

L'Amministrazione si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente bando a suo insindacabile giudizio in caso di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari o a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Azienda.

Per quanto non previsto dal presente bando trova applicazione la normativa nazionale vigente in materia in quanto compatibile.

Contro il presente bando è ammesso ricorso in sede giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.) del Friuli Venezia Giulia entro 60 (sessanta) giorni dalla data di pubblicazione o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 (centoventi) giorni dalla stessa data.

Morsano al Tagliamento, 31.05.2023



IL DIRETTORE GENERALE

dott. Giovanni Di Prima

(Documento firmato digitalmente ai sensi degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e ss.mm.ii.)