



Azienda pubblica di servizi alla persona "Daniele Moro"
Morsano al Tagliamento (PN)

Prot. n. 1233 del 13.06.2022

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER SOLO COLLOQUIO, PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA VALEVOLE PER L'ASSUNZIONE, A TEMPO PIENO E DETERMINATO, DI N. 1 (UNA) UNITA' DI "OPERATORE TECNICO SPECIALIZZATO SENIOR – CUOCO" – CATEGORIA C – C.C.N.L. DEL COMPARTO SANITA' PUBBLICA, PRESSO L'A.S.P. D.MORO DI MORSANO AL TAGLIAMENTO.

IL DIRETTORE GENERALE

In esecuzione della propria determinazione n. 65 del 10.06.2022;
Vista la deliberazione del Consiglio di amministrazione n. 3 del 14.01.2022 con la quale è stato approvato il programma del fabbisogno del personale per il triennio 2022/2024 e definizione della dotazione organica;
Visto il vigente Regolamento di organizzazione aziendale approvato con deliberazione del Consiglio di amministrazione n. 6 del 11.06.2018;
Visto il vigente Contratto Collettivo Nazionale del Comparto Sanità;
Visto il D.P.R. n. 487 del 1994, modificato con D.P.R. 693/1996, disciplinante l'accesso agli impieghi e le modalità di svolgimento dei concorsi;
Visto il D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modifiche e integrazioni;
Visto il DPCM 07.02.1994, n. 174, concernente il "Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche";
Visto il D.L. 19.06.2020, n. 18, convertito con modificazioni dalla legge 24.04.2020, n. 27;
Visto il D.Lgs. 502 del 30.12.1992 recante "Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'art. 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421" e successive modifiche e integrazioni;
Vista la Legge n. 241 del 07.08.1990 e successive modifiche e integrazioni, concernente le nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;
Visto il D.P.R. n. 184 del 12.04.2006 recante il regolamento per la disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi, in conformità a quanto stabilito nel capo V della Legge n. 241/1990 e successive modifiche e integrazioni;
Visto il D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82, recante il "Codice dell'amministrazione digitale";
Visto il D.L. 14.03.2013, n. 33, recante: "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
Visto il D.Lgs. 11.04.2006, n. 198, recante: "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 8 novembre 2005, n. 246";
Visto il D.Lgs. 25.01.2010, n. 5, in attuazione della direttiva 2006/54/CE relativa al principio della pari opportunità e della parità di trattamento fra uomini e donne in materia di occupazione e impiego, come anche previsto dall'art. 7 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165;
Vista la Legge n. 127 del 15.05.1997 recante "Misure urgenti per lo snellimento dell'attività amministrativa e dei procedimenti di decisione e di controllo" così come modificata dalla Legge n. 191 del 16.06.1998;
Vista la Legge n. 68 del 12.03.1999 e successive modifiche e integrazioni, recante norme per il diritto al lavoro dei disabili;
Visto il D.P.R. n. 333 del 10.10.2000, relativo al "Regolamento di esecuzione della Legge n. 68/1999";
Vista la legge 05.02.1992, n. 104, e successive modifiche e integrazioni, recante: "Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate";
Visto il D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" e successive modifiche e integrazioni;
Visto il D.Lgs. 30.03.2003, n. 196, recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali";
Visto il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27.04.2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale della protezione dei dati);

Visto il D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101, recante: "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)";

Visti i decreti legislativi 9 luglio 2003, n. 215 e n. 216 recanti, rispettivamente, "Attuazione della direttiva 2000/43/CE per la parità di trattamento tra le persone, indipendentemente dalla razza e dall'origine etnica", e "Attuazione della direttiva 2000/78/CE per la parità di trattamento in materia di occupazione e di condizioni di lavoro";

Visto il D.Lgs. n. 66 del 15 marzo 2010 recante: "Codice dell'ordinamento militare";

Visto il D.Lgs. n. 81 del 09.04.2008 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro e successive modifiche e integrazioni;

RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica, per solo colloquio, per la formazione di una graduatoria valevole per l'assunzione a tempo determinato di personale del profilo "Operatore Tecnico Specializzato Senior - Cuoco", con inquadramento in Categoria C – C.C.N.L. Sanità, da inserire nel servizio ristorazione presso l'A.S.P. "D.Moro" di Morsano al Tagliamento.

Il candidato risultante vincitore verrà, secondo necessità, assunto presso l'A.S.P. D.Moro, in base alle regole indicate più oltre, con l'applicazione del seguente trattamento economico:

- a) Trattamento economico previsto dal CCNL;
- b) Tredicesima mensilità;
- c) Trattamento accessorio in base al Contratto Collettivo Integrativo;
- d) Aumenti previsti dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro Comparto Sanità Pubblica;

Il rapporto di lavoro conseguente al presente bando è disciplinato dal D.Lgs. n. 165 del 30.03.2021 e ss.mm.ii. e dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro vigenti per il Comparto Sanità Pubblica, ed è, quindi, incompatibile con qualsiasi altro rapporto o incarico pubblico o privato, anche se di natura convenzionale, fatto salvo quanto diversamente disciplinato da normative specifiche applicabili.

I contratti attivati avranno durata annuale eventualmente prorogabili fino ad un massimo di 36 mesi.

Gli interessati dovranno presentare domanda rispettando le seguenti precisazioni:

1. TITOLI E REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Alla selezione possono partecipare coloro che, alla data di scadenza del termine previsto dal presente avviso per la presentazione delle domande, risultino in possesso dei seguenti requisiti:

1. **età non inferiore ad anni 18** e non superiore a quella prevista dalla normativa vigente per il collocamento a riposo;
2. **essere cittadino italiano** (sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica) ovvero essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero essere familiare di cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; oppure essere cittadino di Paesi terzi (extracomunitari) purché titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello *status* di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria; i cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica.
3. **godimento dei diritti civili e politici;**
4. **non aver riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso** che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, vietino la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
5. **titolo di studio:**
 1. **uno dei seguenti titoli di studio, coerente con il mestiere oggetto del presente avviso (cuoco):**
 - Diploma di Istruzione secondaria superiore (cinque anni) di Enogastronomia e Ospitalità Alberghiera – articolazione enogastronomica o titolo equipollente, rilasciato da Istituti Professionali di Stato o legalmente riconosciuti;
oppure
 - Diploma di scuola professionale (quattro anni) rilasciato da Istituti Professionali statali o legalmente riconosciuti;
oppure
 - Attestato di qualifica professionale (tre anni) conseguito a seguito della conclusione di un percorso nel sistema regionale di istruzione e formazione professionale riconosciuto ai sensi della normativa vigente.

unitamente a

2. Cinque anni di esperienza professionale nel corrispondente profilo di Operatore Tecnico Specializzato – Cuoco Cat. B livello economico super (Bs) nelle aziende o enti del SSN ovvero in profilo equipollente in altre pubbliche amministrazioni o in imprese private;

Se conseguito all'estero, il titolo di studio deve essere riconosciuto equiparato all'analogo titolo di studio acquisito in Italia, secondo la normativa vigente.

6. **patente di guida** di categoria "B" o superiore;
7. **assolvimento degli obblighi militari imposti dalla legge sul reclutamento** (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
8. **conoscenza della lingua italiana**, adeguata alla posizione funzionale da conferire (che verrà accertata dalla Commissione esaminatrice contestualmente alla valutazione delle prove d'esame).

Non possono accedere agli impieghi coloro i quali:

- a) siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- b) siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- c) siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del T.U. approvato con D.P.R. 10.01.1957, n. 3.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti dal candidato alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione e, altresì, al momento dell'assunzione in servizio.

La omessa dimostrazione, mediante autocertificazione o documentazione, del possesso dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso determina l'esclusione dal concorso stesso.

Ai sensi dell'art. 41, comma 2, del D.Lgs. n. 81 del 09.04.2008, il candidato sarà sottoposto a visita medica intesa a constatare l'idoneità alla mansione cui lo stesso sarà destinato. Il giudizio medico positivo sarà indispensabile ai fini dell'assunzione.

2. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione, redatta utilizzando l'unito schema (ALLEGATO 1) da compilare in ogni sua parte, dovrà essere presentata mediante una delle seguenti modalità:

1. inviata alla casella di posta elettronica certificata (PEC) di cui è titolare il candidato all'indirizzo PEC entemoro@legalmail.it, **entro le ore 12.00 del giorno 30.06.2022**; la data di spedizione per via telematica è stabilita e comprovata dalla data e dall'orario di ricezione rilevati dalla casella di posta elettronica certificata dell'Azienda; i *files* allegati, dovranno pervenire in formato PDF.
2. inviata dalla casella di posta elettronica del candidato, all'indirizzo istituzionale dell'Ente info@entemoro.it, **entro le ore 12.00 del giorno 30.06.2022**; la data di spedizione per via telematica è stabilita e comprovata dalla data e dall'orario di invio della mail. Si chiede che il candidato imposti nella propria casella di posta l'avviso di ricezione; i *files* allegati, dovranno pervenire in formato PDF.

La domanda pervenuta fuori dal termine ultimo comporterà l'esclusione dalla procedura.

Si specifica che utilizzando la PEC la sottoscrizione della domanda di partecipazione alla procedura non è necessaria in quanto l'autore è indentificato dal sistema informatico attraverso le credenziali di accesso relative all'utenza personale di posta elettronica certificata di cui all'art. 16 bis del D.L. n. 185/2008.

L'Azienda non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Le dichiarazioni rese dovranno essere sottoscritte con firma autografa, ad eccezione dell'invio tramite PEC, e devono essere redatte come "dichiarazioni sostitutive di certificazione" ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 e di "dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà" ai sensi dell'art. 47 del citato D.P.R. n. 445/2000.

3. ELEMENTI DA DICHIARARE NELLA DOMANDA

Nella domanda il candidato dovrà dichiarare e autocertificare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000:

- a) il **cognome e nome**, il **luogo** e la **data di nascita**, il **codice fiscale** e la **residenza**;
- b) il possesso della **cittadinanza italiana**, ovvero i requisiti sostitutivi o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, ovvero i requisiti previsti dall'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001;
- c) il Comune di iscrizione nelle **liste elettorali**, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) l'idoneità fisica all'impiego;

- e) le eventuali condanne penali riportate ovvero di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
- f) i titoli di studio posseduti richiesti per la partecipazione alla presente procedura;
- g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i soli candidati maschi);
- h) di non essere stato dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile ovvero di non aver mai prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni;
- i) i servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- j) i titoli che danno diritto a precedenza o preferenza;

4. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione i concorrenti devono allegare:

- a) **curriculum formativo e professionale;**
- b) fotocopia integrale di un **documento di identità** ovvero di un documento equipollente in corso di validità;
- c) per i soggetti familiari di cittadino di stato membro dell'Unione Europea (UE) che non sono ancora in possesso della cittadinanza di uno stato UE: la dichiarazione sostitutiva riportante i dati del familiare e gli atti comprovanti il diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- d) per i soli cittadini di paesi terzi: fotocopia integrale del permesso di soggiorno ovvero copia degli atti comprovanti lo status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

Nello specifico, nella compilazione della domanda e del curriculum:

- titolo di studio: indicare la denominazione esatta del titolo di studio, la scuola/istituto che lo ha rilasciato, la sede, la data di conseguimento e la durata del percorso di studio;
- esperienza professionale di 5 anni: nel curriculum formativo e professionale da allegare alla domanda il candidato dovrà dettagliare con esattezza le attività lavorative fatte valere quale requisito di ammissione (rapporti di dipendenza presso Aziende o Enti del Servizio Sanitario Nazionale, Asp/Case di Cura convenzionate/ accreditate; servizi prestati all'estero o presso organismi internazionali con riconoscimento dalle autorità competenti; servizi prestati presso Enti e Aziende Private, attività svolte in regime di libera professione o di collaborazione coordinata continuativa o a progetto; servizi prestati presso case di cura non accreditate/convenzionate con rapporto di dipendenza o libera professione o altra tipologia di rapporto), precisando tutti gli elementi necessari per una corretta valutazione, a pena di esclusione dalla presente selezione.

5. COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice è nominata con provvedimento del Direttore Generale dell'A.S.P. ed è così composta:

- dal Direttore Generale con funzioni di Presidente;
- da almeno due esperti nelle materie oggetto del posto messo a concorso;
- da un segretario, individuato tra il personale interno dell'Azienda con funzioni amministrative.

6. PROCEDURA DI SELEZIONE DEI CANDIDATI

Il colloquio si terrà il giorno 06.07.2022 alle ore 10.00 presso la sede dell'A.S.P. D. Moro di Morsano al Tagliamento.

Il colloquio verterà sulla conoscenza delle nozioni e dei contenuti relativi alle seguenti materie:

- Gestione degli approvvigionamenti delle materie prime e dei semilavorati;
- Controllo dei fabbisogni delle derrate sulla base dei pasti definiti dal menù settimanale;
- Corretta esecuzione delle tecniche di cottura, di manipolazione e di conservazione dei vitti e delle diete speciali, garantendo un uso razionale delle risorse;
- Regolare tenuta e applicazione del Piano di Autocontrollo, sovrintendendo all'osservanza degli aspetti igienico sanitari (sistema HACCP);
- Organizzazione delle attività e del personale di una cucina di una struttura sanitaria.

I candidati che non si presenteranno nel giorno stabilito per il colloquio, saranno considerati rinunciatari alla selezione.

Eventuale modifica al calendario del colloquio, la sede di svolgimento e l'esito del colloquio, verrà reso noto esclusivamente mediante pubblicazione sul sito istituzione dell'A.S.P. D. Moro www.entemoro.it sezione Bandi di concorso.

7. ESITI DELLA SELEZIONE E COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Espletati tutti i colloqui, la Commissione redigerà l'elenco finale della selezione secondo l'ordine decrescente. La Commissione esaminatrice, al termine della valutazione dei colloqui, formula la graduatoria di merito dei candidati, secondo l'ordine del

punteggio complessivamente riportato da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del DPR 9.5.1994, n. 487, e successive modifiche ed integrazioni.

L'elenco finale della selezione sarà pubblicato esclusivamente all'Albo pretorio dell'Ente e sul sito internet dell'A.S.P. D. Moro, assolvendo così qualsiasi obbligo di comunicazione.

La graduatoria rimane efficace per il periodo previsto dalla legge (tre anni), dalla data di pubblicazione all'Albo dell'Azienda, ed utilizzata per eventuali future coperture dei posti vacanti per la figura professionale per la quale la selezione è stata bandita, e quelli che successivamente, ed entro il termine di validità della graduatoria, dovessero rendersi disponibili, a tempo determinato, presso l'A.S.P. D. Moro.

Il candidato utilmente collocato nella graduatoria definitiva, ai fini dell'assunzione, deve rendere all'A.S.P. una autocertificazione, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, entro e non oltre il termine perentorio di giorni dieci dalla data di ricevimento della richiesta, i seguenti stati, fatti e qualità personali:

- a) Data e luogo di nascita;
- b) Comune e luogo di residenza;
- c) Godimento dei diritti civili e politici;
- d) Stato di famiglia.

L'assunzione, a tempo determinato, avverrà nella forma prevista dal nuovo Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Sanità Pubblica.

Il vincitore che non assuma servizio, senza giustificato motivo, entro il termine stabilito, decade dall'assunzione. Qualora il vincitore assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissato, gli effetti economici decorrono dal giorno di presa in servizio.

8. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (INFORMATIVA)

I dati raccolti con la domanda di partecipazione alla procedura di selezione sono trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura e per le successive attività attinenti all'eventuale procedimento di assunzione nel rispetto della normativa specifica.

I dati forniti dai candidati per la partecipazione alla selezione pubblica possono essere inseriti in apposite banche dati e possono essere trattati e conservati, nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa vigente e per il tempo necessario connesso alla gestione della procedura selettiva e delle graduatorie, in archivi informatici/cartacei per i necessari adempimenti che competono all'Ufficio Gestione Risorse Umane e alla Commissione esaminatrice in ordine alle procedure selettive e anche per adempiere a specifici obblighi imposti da leggi, regolamenti e dalla normativa comunitaria.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e il rifiuto di fornire gli stessi comporta l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione e anche agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura concorsuale.

I dati personali in questione sono trattati, nel rispetto delle disposizioni di legge, con l'impiego di misure di sicurezza idonee a garantire la riservatezza del soggetto interessato cui i dati si riferiscono.

Il titolare del trattamento dei dati è l'Amministrazione A.S.P. D.Moro. Il responsabile del trattamento dei dati è il Direttore Generale dell'ASP medesima. Incaricati del trattamento sono le persone preposte alla procedura di selezione individuate dall'Amministrazione nell'ambito della procedura medesima.

I dati personali possono essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, quando ciò è previsto da disposizioni di legge o di regolamento.

I dati personali possono essere oggetto di diffusione nel rispetto delle delibere dell'Autorità garante per la protezione dei dati personali. La graduatoria finale di merito è diffusa mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e, nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza, attraverso il sito istituzionale dell'Amministrazione.

L'interessato può esercitare, alle condizioni e nei limiti di cui al Regolamento UE 2016/679, i diritti previsti dagli articoli 15 e seguenti dello stesso: l'accesso ai propri dati personali, la rettifica o la cancellazione dei dati, la limitazione del trattamento, la portabilità dei dati, l'opposizione al trattamento. L'interessato può inoltre esercitare il diritto di proporre reclamo all'Autorità garante per la protezione dei dati personali.

9. NORME DI RINVIO

L'Amministrazione si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente bando a suo insindacabile giudizio in caso di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari o a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Azienda.

10. AVVERTENZE

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. 241/1990, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la presentazione della domanda di partecipazione.

In ottemperanza alla normativa vigente, l'A.S.P. D. Moro si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati e a trattare i dati nel rispetto del principio di necessità e solo per le finalità connesse al procedimento.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'A.S.P. D. Moro, né fa sorgere a favore dei richiedenti alcun diritto all'assunzione.

Per informazioni, gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio gestione del Personale dell'A.S.P. D. Moro Via Roma, 27 – MORSANO AL TAGLIAMENTO (PN) al seguente recapito: 0434697046 in orario d'ufficio (dal lunedì al venerdì dalla ore 8,30 alle ore 14,00).

Il presente avviso e l'allegato modello di domanda di partecipazione sono visionabili e scaricabili direttamente dal sito web aziendale dell'A.S.P. D. Moro all'indirizzo www.entemoro.it.

Morsano al Tagliamento, 13.06.2022

IL DIRETTORE GENERALE

dott. Giovanni Di Prima

(Documento sottoscritto digitalmente)

